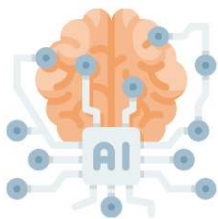


PANDUAN SKRIPSI

INOVATIF, TERINTEGRASI, DAN ADAPTIF



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

NOMOR : 0537/IPCT/R/VII/2025

**Tentang;
PENETAPAN PANDUAN SKRIPSI MAHASISWA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH**

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka menjamin mutu pelaksanaan skripsi mahasiswa dan keseragaman prosedur di seluruh program studi, perlu disusun panduan skripsi yang komprehensif, inovatif, dan adaptif;
 - Bahwa panduan skripsi sebagaimana dimaksud pada huruf a telah disusun dan perlu ditetapkan sebagai acuan resmi pelaksanaan tugas akhir mahasiswa;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :
- Undang-Undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Undang-undang RI Nomor: 16 tahun 2001 tentang Yayasan;
 - Peraturan Pemerintah Nomor: 04 tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Mendiknas RI Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Mendiknas Nomor: 280/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech Palembang di Kota Palembang dan Politeknik PalComTech Palembang di Kota Palembang menjadi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech di Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan PalComTech, Palembang tanggal 20 April 2022;
 - Akta Pendirian Yayasan Pendidikan PalComTech Nomor: 61 tanggal 18 Mei 2006 dan Akta Nomor: 62 tanggal 20 Mei 2010;
 - Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU.3533.AH.01.04.Tahun 2010 tentang Pengesahan Yayasan, tanggal 23 Agustus 2010;
 - Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan PalComTech Palembang;
 - Statuta Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech tahun 2022;
 - Keputusan Yayasan Pendidikan PalComTech Palembang Nomor: 003/YP.PCT/II/2025 tentang Pengangkatan dan Penugasan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech tanggal 21 Februari 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor tentang Penetapan Panduan Skripsi Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech;
- Pertama : Menetapkan Panduan Skripsi Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech sebagai acuan resmi dalam penyusunan dan pelaksanaan tugas akhir mahasiswa di seluruh program studi;
- Kedua : Panduan Skripsi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri dari beberapa pendekatan yang disesuaikan dengan minat, kekuatan, dan tujuan karier mahasiswa, yaitu:
1. Skripsi Reguler;
2. Rekognisi Portofolio Setara Skripsi;
3. Skripsi dengan Pendekatan Design Thinking.
- Ketiga : Panduan ini berlaku mulai Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dan akan ditinjau kembali secara berkala sesuai dengan kebutuhan pengembangan akademik;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan : di Palembang
Pada tanggal : 22 Juli 2025
Rektor,

Maria Veronica, S.Kom., M.Kom
NIP. 02.001.03

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan PalComTech
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Ketua Program Studi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tujuan Panduan.....	1
1.2 Dasar Hukum	2
BAB II KETENTUAN UMUM.....	3
2.1 Persyaratan Menempuh Skripsi	3
2.2 Prosedur Penyusunan Skripsi.....	3
2.2.1 Pendaftaran Skripsi	4
2.2.2 Penyusunan Proposal Skripsi.....	4
2.2.3 Ujian Proposal Skripsi	5
2.2.4 Penyusunan Laporan Skripsi	5
2.2.5 Ujian Skripsi	5
BAB III SKRIPSI REGULER.....	7
3.1 Proposal Skripsi Reguler.....	7
3.1.1 Struktur Proposal Skripsi Reguler	7
3.2 Laporan Skripsi Reguler	10
3.2.1 Bagian Awal	10
3.2.2 Bagian Utama.....	14
3.2.3 Bagian Akhir	14
BAB IV REKOGNISI PORTOFOLIO SETARA SKRIPSI.....	16
4.1 Alur Pelaksanaan Rekognisi Setara Skripsi (RPSS).....	17
4.2 Syarat Kelulusan	18
4.3 Bentuk Rekognisi Portofolio.....	19
4.4 Evaluasi Rekognisi Portofolio Setara Skripsi.....	19
4.5 Ujian Validasi Portofolio.....	22
4.5.1 Pengujian Validasi Portofolio Prestasi Akademik.....	23

4.5.2 Pengujian Validasi Portofolio Akademik	23
4.5.2 Pengujian Validasi Portofolio Sertifikat Kompetensi	23
4.5.3 Pengujian Validasi Portofolio Publikasi Ilmiah	23
4.5.4 Pengujian Validasi Portofolio Project Iduka	23
BAB V SKRIPSI BERBASIS DESIGN THINKING	24
5.1 Ketentuan Umum Pelaksanaan Skripsi Berbasis Design Thinking	24
5.2 Penyusunan Proposal Skripsi Berbasis Design Thinking	25
5.2.1 Struktur Proposal Skripsi berbasis Design Thinking	25
5.3 Penyusunan Laporan Skripsi Berbasis Design Thinking.....	26
5.3.1 Struktur Laporan Skripsi Berbasis Design Thinking	26
BAB VI TATA TULIS	28
6.1 Penomoran Bab dan Sub Bab	28
6.2 Penomoran Halaman	28
6.3 Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Rabel.....	29
6.4 Tabel dan Gambar	29
6.5 Alinea Baru (Indentasi).....	30
6.6 Penulisan Daftar Psutaka	30
6.7 Format Pengetikan	30
BAB VII PANDUAN DRAFT LAPORAN SKRIPSI REGULER	32
LAMPIRAN	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya buku Panduan Skripsi Mahasiswa: Inovatif, Terintegrasi, dan Adaptif ini. Panduan ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam merancang dan menyelesaikan tugas akhir skripsi secara terarah, sistematis, dan fleksibel, sejalan dengan dinamika kebutuhan dunia akademik maupun industri.

Dalam upaya menciptakan lulusan yang unggul, mandiri, dan adaptif terhadap perubahan zaman, panduan ini memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk memilih bentuk skripsi yang paling sesuai dengan minat, kekuatan, serta tujuan karier masing-masing. Terdapat tiga pilihan bentuk skripsi yang ditawarkan, yaitu:

- a. Skripsi Reguler, merupakan bentuk skripsi berbasis penelitian kuantitatif maupun kualitatif yang disusun secara sistematis sesuai kaidah ilmiah.
- b. Rekognisi Portofolio Setara Skripsi, yaitu mekanisme pengakuan capaian pembelajaran mahasiswa melalui portofolio yang memuat bukti nyata kompetensi yang relevan dengan program studi.
- c. Skripsi dengan Pendekatan Design Thinking, yaitu bentuk skripsi berbasis pemecahan masalah secara kreatif dan empatik melalui tahapan empathize, define, ideate, prototype, dan test.

Kami berharap panduan ini dapat menjadi referensi utama bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam proses penyusunan skripsi, serta mampu mendorong lahirnya karya-karya ilmiah dan inovatif yang berdampak nyata bagi masyarakat. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini.

Palembang, Juli 2025

Wakil Rektor I

Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan tinggi dituntut untuk terus beradaptasi dengan perkembangan zaman, menjawab tantangan dunia kerja, serta mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, kreatif, dan solutif. Dalam konteks ini, penyusunan skripsi sebagai salah satu bentuk tugas akhir sarjana tidak lagi cukup jika hanya mengandalkan pendekatan konvensional. Diperlukan sebuah sistem yang lebih inovatif, terintegrasi dengan praktik nyata, dan adaptif terhadap kebutuhan mahasiswa serta dinamika dunia profesional.

Buku "*Panduan Skripsi Mahasiswa: Inovatif, Terintegrasi, dan Adaptif*" ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas dan sistematis kepada mahasiswa dalam menyusun skripsi, dengan fleksibilitas pendekatan sesuai minat, kekuatan, dan tujuan karier masing-masing. Dalam panduan ini, mahasiswa diberikan kebebasan memilih salah satu dari tiga bentuk skripsi berikut:

1. **Skripsi Reguler**, yaitu bentuk skripsi berbasis penelitian kuantitatif maupun kualitatif yang disusun secara sistematis sesuai kaidah ilmiah.
2. **Rekognisi Portofolio Setara Skripsi**, yaitu adalah sebuah mekanisme yang memungkinkan mahasiswa untuk mengganti tugas akhir berupa skripsi dengan sebuah portofolio yang berisi bukti-bukti nyata mengenai capaian pembelajaran yang relevan dengan program studi yang ditempuh.
3. **Skripsi dengan Pendekatan Design Thinking**, yaitu bentuk skripsi berbasis pemecahan masalah secara kreatif dan empatik melalui tahapan-tahapan *empathize*, *define*, *ideate*, *prototype*, dan *test*.

Ketiga bentuk skripsi ini memiliki kedudukan yang setara secara akademik, namun berbeda dari sisi pendekatan, struktur, dan hasil akhir yang diharapkan. Melalui panduan ini, mahasiswa diharapkan dapat memilih bentuk skripsi yang paling sesuai dengan potensi dan minatnya, dengan tetap menjunjung tinggi integritas akademik, orisinalitas, dan kontribusi terhadap bidang ilmu atau masyarakat.

Panduan ini juga menjadi wujud komitmen institusi dalam menciptakan ekosistem akademik yang mendorong kolaborasi, inovasi, dan kesiapan menghadapi tantangan masa depan. Dosen pembimbing, penguji, dan seluruh sivitas akademika diharapkan menggunakan buku ini sebagai acuan dalam mendampingi mahasiswa menyelesaikan skripsi secara lebih bermakna.

1.1 Tujuan Panduan

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk:

- a. Memberikan pemahaman yang komprehensif tentang alternatif bentuk skripsi yang dapat dipilih oleh mahasiswa.
- b. Menjadi pedoman teknis dan akademik dalam penyusunan skripsi yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan zaman.
- c. Mendorong mahasiswa untuk memilih bentuk skripsi yang sesuai dengan karakteristik personal, minat, serta tujuan kariernya.

- d. Menjamin kesetaraan akademik dan mutu antar bentuk skripsi melalui standar dan kriteria yang jelas.
- e. Memfasilitasi dosen pembimbing dan penguji dalam proses pembimbingan dan penilaian tugas akhir dengan pendekatan yang fleksibel dan adaptif.

1.2 Dasar Hukum

Penyusunan buku panduan ini mengacu pada beberapa regulasi dan kebijakan nasional terkait pendidikan tinggi, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech tahun 2022;
4. Keputusan Yayasan Pendidikan PalComTech Palembang nomor: 043/YP.PCT/IV/2022 tentang Pengangkatan dan Penugasan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech tanggal 20 April 2022;

BAB II

KETENTUAN UMUM

Skripsi merupakan tugas akhir mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana (S1).

Mahasiswa dapat memilih salah satu dari tiga bentuk skripsi berikut:

1. Skripsi Reguler
2. Rekognisi Portofolio Setara Skripsi
3. Skripsi dengan Pendekatan Design Thinking

Setiap bentuk skripsi memiliki bobot **8 SKS**, dan harus memenuhi kriteria ilmiah serta hasil evaluasi akademik.

2.1 Persyaratan Menempuh Skripsi

Mahasiswa wajib memenuhi syarat-syarat berikut untuk pengambilan mata kuliah skripsi, yaitu:

- a. IPK minimal 2,55;
- b. Lulus semua mata kuliah prasyarat skripsi dengan nilai minimal C;
- c. Telah menempuh minimal 120 sks tanpa nilai D dan E;
- d. Memiliki sertifikat TOEFL (setara TOEFL) dari lembaga yang diakui oleh Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech
- e. Telah mengikuti Bootcamp PalComTech yang sesuai dengan bidang ilmu atau topik skripsi yang dipilih. Dibuktikan dengan sertifikat resmi dari Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- f. Syarat poin (e) dapat digantikan dengan dua sertifikasi nasional sesuai
- g. dengan bidang ilmu yang dikeluarkan oleh lembaga sertifikasi nasional (BNSP atau BPPTIK) atau lembaga sertifikasi internasional yang diakui oleh Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech;
- h. Memiliki minimal empat sertifikat kegiatan Expert Mentoring Nasional yang diselenggarakan Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

2.2 Prosedur Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi dilakukan melalui tahapan yang terstruktur dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang menempuh tugas akhir, baik dalam bentuk Skripsi Reguler, Portofolio Setara Skripsi, maupun Skripsi Design Thinking. Prosedur ini dirancang untuk memastikan bahwa

setiap tahapan penyusunan skripsi dilakukan dengan standar akademik yang baik, serta mendapat bimbingan dan evaluasi yang tepat dari dosen pembimbing dan penguji. Secara umum, prosedur penyusunan Skripsi meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. Pendaftaran Skripsi
2. Penyusunan Proposal Skripsi
3. Ujian Proposal Skripsi
4. Penyusunan Laporan Skripsi
5. Ujian Skripsi

2.2.1 Pendaftaran Skripsi

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat menempuh skripsi dapat melakukan pendaftaran skripsi melalui sistem informasi akademik atau formulir manual yang disediakan oleh program studi. Pada tahap ini, mahasiswa juga menentukan topik awal serta objek riset yang relevan.

Tahapan Pendaftaran Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran skripsi melalui *Virtual Account*, melakukan konfirmasi ke Bagian Keuangan dan menyerahkan bukti pembayaran ke BAAK
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran skripsi dengan mengisi Form Pendaftaran Skripsi, dan memilih topik skripsi yang disediakan.
3. Mahasiswa mengajukan surat pengantar riset melalui email baak@palcomtech.ac.id dan menyerahkannya ke tempat riset.
4. Ketua program studi menentukan dosen pembimbing skripsi berdasarkan topik skripsi.
5. Mahasiswa mengajukan judul skripsi ke dosen pembimbing untuk mendapatkan arahan.
6. Jika judul skripsi sudah disetujui pembimbing, mahasiswa mengisi Form Topik dan Judul Skripsi.
7. Mahasiswa mengumpulkan Form Topik dan Judul Skripsi yang telah disetujui Wark I ke BAAK yang dilengkapi dengan Surat Pernyataan Kesanggupan
8. Mahasiswa mengikuti bimbingan proposal skripsi.

2.2.2 Penyusunan Proposal Skripsi

Penyusunan proposal dilakukan dengan bimbingan dari pembimbing skripsi. Pelaksanaan bimbingan dilakukan secara terjadwal dalam satu bulan baik secara tatap muka (*offline*) maupun secara *online*. Dosen pembimbing memberikan rekomendasi ujian proposal bagi proposal yang sudah layak.

Format proposal skripsi disesuaikan dengan bentuk skripsi yang dipilih yaitu skripsi reguler, Portofolio Setara Skripsi, atau skripsi dengan Pendekatan Design Thinking.

2.2.3 Ujian Proposal Skripsi

Mahasiswa wajib mengikuti ujian proposal skripsi dan melakukan revisi atas hasil ujian proposal dengan bimbingan dari Dosen Pembimbing. Tujuan dari ujian proposal skripsi adalah:

- a. **Menilai kelayakan penelitian:** Menentukan apakah topik penelitian yang dipilih relevan, original, dan memiliki kontribusi ilmiah yang berarti.
- b. **Mengevaluasi kemampuan mahasiswa:** Mengukur kemampuan mahasiswa dalam merancang penelitian, mulai dari perumusan masalah, tinjauan pustaka, hingga pemilihan metode penelitian yang tepat.
- c. **Mendapatkan masukan dan saran:** Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan masukan dan saran dari dosen pembimbing dan penguji terkait perbaikan proposal.
- d. **Memperoleh persetujuan penelitian:** Mendapatkan persetujuan resmi dari dosen pembimbing dan penguji untuk melanjutkan penelitian.

Mekanisme Ujian Proposal disesuaikan dengan bentuk skripsi yang diambil mahasiswa.

2.2.4 Penyusunan Laporan Skripsi

Setelah memperoleh persetujuan dari hasil ujian proposal, mahasiswa melanjutkan penyusunan laporan skripsi secara menyeluruh. Laporan ini disesuaikan dengan bentuk skripsi yang dipilih mahasiswa. Mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan rutin dan menyerahkan draf final yang telah disetujui oleh pembimbing sebelum maju ke ujian akhir.

2.2.5 Ujian Skripsi

Tahap akhir dari proses penyusunan skripsi adalah ujian skripsi (sidang akhir), di mana mahasiswa mempresentasikan hasil tugas akhirnya di hadapan tim penguji. Ujian ini menilai penguasaan mahasiswa terhadap topik, keaslian karya, kemampuan analisis, serta kejelasan argumentasi. Mahasiswa yang dinyatakan lulus akan mendapatkan nilai akhir skripsi dan dapat melanjutkan ke proses yudisium.

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh proses bimbingan dan dinyatakan siap untuk mengikuti ujian skripsi (komprehensif), diwajibkan untuk mengumpulkan sejumlah berkas administrasi sebagai persyaratan formal. Berkas-berkas ini harus disusun dengan rapi

dan diserahkan ke bagian administrasi akademik sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Program Studi.

Berkas yang harus dikumpulkan:

- a. Laporan Skripsi sebanyak dua rangkap, dicetak dan dijilid dalam map kuning yang telah diberi label, dengan format label sesuai ketentuan,
- b. Form Konsultasi Bimbingan yang telah diisi secara lengkap dan ditandatangani oleh dosen pembimbing sebagai bukti proses pembimbingan skripsi.
- c. Surat Pernyataan Ujian Skripsi, yang dapat diunduh dan dicetak dari website PalComTech
- d. Formulir Topik dan Judul Skripsi yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Wakil Rektor 1.
- e. Surat Balasan Riset dari perusahaan atau instansi tempat mahasiswa melakukan penelitian. Surat ini menyatakan bahwa mahasiswa telah diizinkan untuk melakukan riset di instansi tersebut.
- f. Form Revisi Ujian Proposal yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji sebagai bukti bahwa revisi proposal telah dilakukan.
- g. Berkas Persyaratan Wisuda, meliputi:
 1. Pasfoto berwarna ukuran 3x4 (3 lembar) dan 4x6 (3 lembar), latar belakang biru.
 2. Fotokopi Ijazah SMA/SMK yang dilegalisir dengan cap basah.
 3. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dan KTP, dengan NIK yang sama pada kedua dokumen.
 4. Buku sumbangan dengan tahun terbit minimal 2 tahun sebelum tahun wisuda.
 5. Form Calon Wisudawan dan Form Kuisioner Alumni yang telah diisi lengkap.
 6. Form Calon Wisudawan dan Kuisioner Alumni dapat diunduh melalui website PalComTech.

2.3 Waktu Penyelesaian

Proses skripsi mulai dari proposal hingga ujian skripsi harus diselesaikan dalam satu semester, dibawah bimbingan dari Pembimbing Skripsi. Agar proses penyelesaian skripsi dapat berjalan dengan baik dan terstruktur, maka kegiatan bimbingan skripsi dilaksanakan secara terjadwal melalui program Bimbingan Terstruktur.

2.4 Bimbingan Terstruktur

Penyusunan dan penulisan proposal skripsi dilakukan dengan pembimbingan secara terstruktur oleh Dosen Pembimbing Skripsi. Proses pembimbingan dilakukan secara terjadwal,

baik secara tatap muka (*offline*) maupun secara *online*. Dengan adanya bimbingan terstruktur dapat membantu mahasiswa dalam menyusun proposal skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dengan tepat waktu. Bimbingan terstruktur dilaksanakan minimal 14 kali pertemuan selama 16 minggu.

2.4.1 Peraturan Bimbingan Terstruktur

Agar proses bimbingan terstruktur dapat berjalan dengan baik, maka berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan selama proses bimbingan terstruktur dilaksanakan, yaitu:

1. Mahasiswa wajib menghadiri seluruh pertemuan bimbingan di kelas, absensi kehadiran wajib di isi. Mahasiswa yang memiliki kehadiran < 12 kali tatap muka dinyatakan gagal dan wajib mengulang bimbingan terstruktur pada semester berikutnya.
2. Mahasiswa wajib menghadiri pertemuan pertama yang berisi penjelasan dari Dosen Pembimbing mengenai Rencana Pertemuan Bimbingan Terstruktur.
3. Mahasiswa wajib menghadiri seluruh pertemuan kelas tepat pada waktunya. Keterlambatan lebih dari 30 menit pada pertemuan bimbingan, dianggap tidak hadir.
4. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir. Mahasiswa yang hadir, tetapi tidak menandatangani daftar hadir mahasiswa, dianggap tidak hadir. Menandatangani daftar hadir tidak diperkenankan lewat dari 30 menit terhitung sejak waktu jadwal kelas.
5. Dispensasi kehadiran bagi mahasiswa yang berhalangan hadir pada pertemuan bimbingan terstruktur hanya diberikan karena alasan sakit (disertai dengan surat keterangan sakit dari Dokter atau Keluarga), bukti tersebut diserahkan kepada dosen pembimbing.

BAB III

SKRIPSI REGULER

Skripsi reguler merupakan bentuk tugas akhir yang mengedepankan pendekatan penelitian ilmiah konvensional, baik secara **kuantitatif**, **kualitatif**, maupun **campuran** (mixed methods). Pendekatan ini mengharuskan mahasiswa untuk menyusun pertanyaan penelitian yang jelas, mengembangkan kerangka teori atau landasan konseptual, serta menerapkan metode ilmiah yang sistematis dalam pengumpulan dan analisis data. Mahasiswa diharapkan mampu menunjukkan pemahaman mendalam terhadap topik yang diteliti serta mempertanggungjawabkan validitas dan reliabilitas data yang digunakan. Penulisan skripsi reguler umumnya mengikuti struktur ilmiah yang baku, mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi, hasil penelitian, pembahasan, serta kesimpulan dan saran.

Bentuk skripsi ini sangat sesuai bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam **analisis teoritis, eksplorasi fenomena empiris, atau pengembangan model konseptual**. Skripsi reguler memberikan ruang bagi mahasiswa untuk menguji hipotesis, memahami hubungan antarvariabel, atau menggali makna suatu fenomena sosial, teknologi, atau budaya dengan pendekatan akademik. Hasil penelitian dari skripsi reguler tidak hanya memperkuat landasan keilmuan program studi, tetapi juga dapat menjadi kontribusi nyata dalam bentuk publikasi ilmiah, rekomendasi kebijakan, atau pengembangan keilmuan yang berkelanjutan.

3.1 Proposal Skripsi Reguler

Sebelum menyusun proposal skripsi, mahasiswa terlebih dahulu memastikan telah memenuhi persyaratan menempuh skripsi yang telah dijelaskan sebelumnya. Bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat tersebut maka mahasiswa terlebih dahulu melakukan pengajuan proposal skripsi. Skripsi dapat dilakukan secara individu atau per kelompok. Untuk skripsi secara individu diperbolehkan untuk mahasiswa dengan $IPK > 3,30$ dan mahasiswa dengan $IPK \leq 3,30$ **WAJIB** skripsi secara per kelompok dengan jumlah anggota kelompok maksimal 3 (tiga) orang. Anggota kelompok ditentukan sendiri oleh mahasiswa pada saat pengajuan topik ke kaprodi.

3.1.1 Struktur Proposal Skripsi Reguler

Proposal skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir

Bagian awal:

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

1. Halaman Judul
2. Daftar Isi
3. Daftar Gambar
4. Daftar Tabel

Bagian inti:

Bagian inti proposal skripsi terdiri atas:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Rumusan Masalah Penelitian
- 1.3 Ruang Lingkup penelitian
- 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/OBJEK PENELITIAN

- 2.1 Profil Perusahaan/ Objek Penelitian
- 2.2 Visi dan Misi Perusahaan
- 2.3 Struktur Organisasi
- 2.4 Tugas dan Wewenang

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

- 3.1 Teori Pendukung
- 3.2 Penelitian Terdahulu
- 3.3 Kerangka Pemikiran
- 3.4 Hipotesis (jika diperlukan)

BAB IV. METODE PENELITIAN

- 4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 4.2 Jenis Data
- 4.3 Teknik Pengumpulan Data
- 4.4 Jenis Penelitian (jika diperlukan)
- 4.5 Alat dan Teknik Pengembangan Sistem

Bagian akhir:

Daftar Pustaka

Lampiran (jika ada)

3.2 Laporan Skripsi Reguler

Laporan hasil penelitian ditulis dalam bentuk laporan skripsi, terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

3.2.1 Bagian Awal

Bagian awal memuat halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan pembimbing, halaman pengesahan penguji, halaman motto dan persembahan, halaman kata pengantar, halaman daftar isi, halaman daftar gambar, halaman daftar tabel, halaman daftar lampiran, halaman abstrak.

a. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat antara lain judul skripsi, jenis laporan, lambang Institut Teknologi Dan Bisnis Palcomtech, nama dan nomor penulis/penyusun, nama perguruan tinggi dan tahun dipertahankan.

1. Judul Skripsi

Judul skripsi hendaknya singkat dan jelas menunjukkan masalah penelitian, diketik dengan huruf besar (kapital) dan tidak boleh disingkat.

2. Jenis Laporan

Jenis laporan adalah “SKRIPSI”.

3. Lambang Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Lambang Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech berbentuk dengan lebar 4,87 cm dan tinggi sekitar 6 cm.



4. Nama Penyusun/Penulis

Nama penyusun/penulis harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat, dibawah nama dicantumkan Nomor Pokok Mahasiswa penyusun/penulis.

5. Nama Kementerian yang Menaungi Perguruan Tinggi

Nama Kementerian yang menaungi perguruan tinggi pada saat skripsi ditulis

6. Nama Perguruan Tinggi

Contoh penulisan Nama Kementerian dan Nama Perguruan Tinggi:

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

7. Tahun dipertahankan

Tahun dipertahankan adalah tahun pada saat skripsi dipertahankan di depan dewan penguji dan dinyatakan lulus.

b. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, dengan tambahan di bawah lambang ditulis penjelasan yaitu:

Format: Program Sarjana

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana

PALEMBANG

(TAHUN CETAK)

Contoh: Program Sarjana

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana

PALEMBANG

2025

c. Halaman Pengesahan Pembimbing

Pada halaman ini memuat judul penelitian dan tandatangan dosen pembimbing skripsi.

d. Halaman Pengesahan Penguji

Halaman pengesahan memuat, tanggal, bulan dan tahun skripsi dipertahankan di depan dewan penguji, tandatangan Rektor dan tandatangan dari penguji laporan skripsi.

e. Halaman Motto dan Persembahan (bila ada)

Motto merupakan semboyan yang berupa kalimat pendek yang mengetengahkan pandangan hidup penulis dan persembahan berisi kepada siapa skripsi dipersembahkan dan merupakan kata hati terutama hasrat pengabdian yang hendak disampaikan oleh penulis.

f. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan tertentu dari skripsi. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Dalam memberikan ucapan terimakasih harus memuat: nama, jabatan, dan jasa yang telah diberikan dalam penyusunan skripsi.

g. Halaman Daftar Isi

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi skripsi secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung suatu pokok bahasan. Bab-bab dapat dibagi menjadi sub bab, sub bab dapat dibagi sub-sub bab dan seterusnya. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil pada bagian pokok dan akhir dengan angka arab.

h. Halaman Daftar Tabel (bila diperlukan)

Bila skripsi banyak terdapat tabel, maka perlu dibuat daftar tabel secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh skripsi dan disertai halamannya. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka arab. Nomor tabel didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor tabel.

i. Halaman Daftar Gambar (bila diperlukan)

Daftar gambar berisi grafik, gambar, foto yang terdapat dalam skripsi dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Gambar diberi nomor urut dengan angka arab. Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar.

j. Halaman Daftar Lampiran (bila diperlukan)

Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar lampiran dibuat bila laporan skripsi dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

k. Abstrak

Merupakan uraian singkat tetapi lengkap mengenai skripsi yang mencakup masalah atau tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Abstrak diketik 1 spasi, ditulis dalam Bahasa Indonesia dalam 1 halaman dan diberi kata kunci maksimal 5 kata kunci. Jumlah kata maksimum dalam abstrak 250 kata (200 – 250). Nomor halaman abstrak dengan menggunakan huruf Romawi kecil yang

diketik di bagian tengah bawah halaman. Jarak antara judul dan alinea pertama empat spasi dan jarak antar alinea satu spasi. Kata abstrak ditulis pada halaman tengah atas dengan huruf besar (capital letter). Dua spasi dibawahnya ditulis judul skripsi.

3.2.2 BAGIAN UTAMA

Bagian utama skripsi berisi bab-bab:

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI/LEMBAGA
(Jika riset skripsi dilaksanakan di perusahaan/instansi/lembaga)

atau

BAB II GAMBARAN UMUM PERANGKAT LUNAK YANG
DIKEMBANGKAN (Jika riset skripsi mengembangkan perangkat lunak
tanpa mengacu pada perusahaan tertentu)

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

BAB IV. METODE PENELITIAN

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI. PENUTUP

3.2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar pustaka dan daftar lampiran (jika ada)

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan laporan skripsi yaitu semua sumber yang dikutip dan menggunakan APA Style. Daftar ini berguna untuk membantu pembaca yang ingin mencocokkan kutipan yang terdapat dalam laporan skripsi. Penyusun diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan. Pustaka yang dikutip dapat berupa buku, jurnal, majalah, dan surat kabar. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Jarak penulisan antar buku 2 (dua) spasi, dalam buku 1 (satu) spasi.

b. Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisi tabel yang panjang, surat keterangan, instrumen laporan skripsi, listing program, peraturan dan sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian, Lampiran diberi nomor angka arab.

BAB IV

REKOGNISI PORTOFOLIO SETARA SKRIPSI

Program Rekognisi Portofolio Setara Skripsi Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang diluncurkan oleh Mendikbud bersamaan dengan program Merdeka Belajar episode ke-26.

Program Rekognisi Portofolio Setara Skripsi adalah sebuah mekanisme yang memungkinkan mahasiswa untuk mengganti tugas akhir berupa skripsi dengan sebuah portofolio yang berisi bukti-bukti nyata mengenai capaian pembelajaran yang relevan dengan program studi yang ditempuh. Portofolio ini harus menunjukkan bahwa mahasiswa telah menguasai kompetensi yang diharapkan dari seorang lulusan, seperti kemampuan penelitian, pemecahan masalah, komunikasi, dan keterampilan khusus yang relevan dengan bidang studinya.

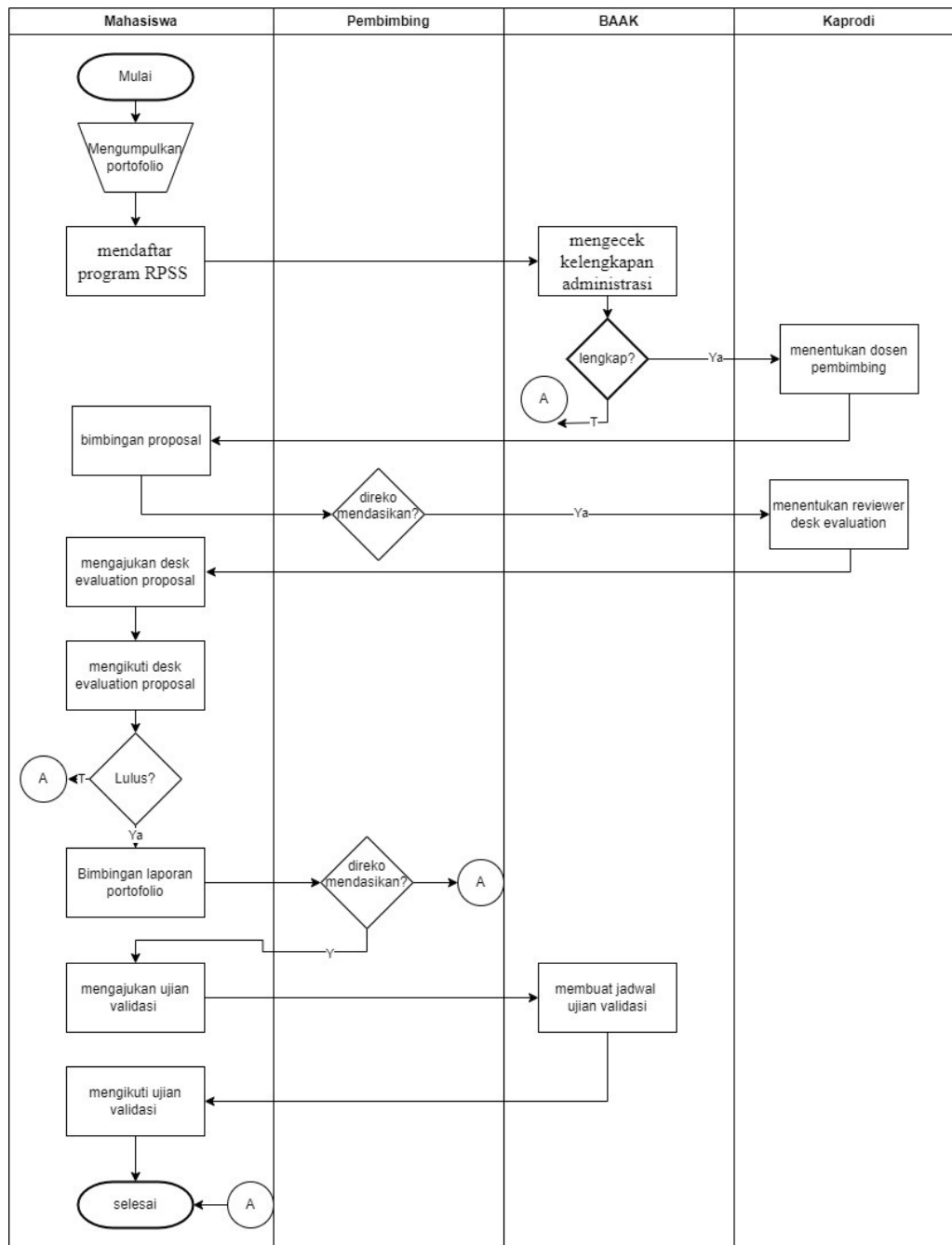
Jalur portofolio adalah jalur kelulusan yang berfokus pada pengembangan keterampilan mahasiswa dalam hal praktik kerja dan prestasi. Selain pengalaman kerja, portofolio juga dapat berisi prestasi, sertifikat kompetensi, dan publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang studi yang dipelajari mahasiswa. Dalam jalur ini, mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan portofolio yang menunjukkan hasil karya atau kontribusinya di bidang teknologi dan bisnis. Jalur portofolio memiliki keunggulan dalam hal melatih kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya dalam praktik. Selain itu, jalur ini juga dapat menjadi bukti bahwa mahasiswa memiliki keterampilan yang relevan dengan dunia kerja.

Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan kompetensinya melalui pengalaman kerja dan kontribusi nyata. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan praktis dan soft skills yang relevan dengan dunia kerja. Jalur portofolio ini selanjutnya disebut dengan Program Rekognisi Portofolio Setara Skripsi (RPSS)

4.1 Alur Pelaksanaan Rekognisi Setara Skripsi (RPSS)

Alur kerja pelaksanaan Program Rekognisi Portofolio Setara Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melengkapi syarat administrasi pengajuan rekognisi portofolio
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran untuk pengajuan rekognisi portofolio setara skripsi
3. BAAK mengecek kelengkapan administrasi
4. Jika administrasi lengkap, Kaprodi menentukan dosen pembimbing mahasiswa
5. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dan pembuatan proposal portofolio
6. Mahasiswa mengajukan desk evaluation proposal portofolio
7. Kaprodi menentukan dosen sebagai reviewer desk evaluation
8. Jika mahasiswa lulus desk evaluation, maka mahasiswa melanjutkan pembuatan laporan Portofolio
9. Mahasiswa mengajukan ujian validasi RPSS
10. BAAK menentukan jadwal ujian validasi RPSS
11. Mahasiswa mengikuti ujian validasi RPSS
12. Selesai



Gambar 4.1 . Diagram Alir Pelaksanaan RPSS

4.2 Syarat Kelulusan

Syarat kelulusan Program Rekognisi Portofolio Setara Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan dokumen Portofolio dengan format yang telah ditentukan
2. Lulus evaluasi dokumen Portofolio

3. Total skor Portofolio 80 – 100
4. Lulus ujian validasi Portofolio

4.3 Bentuk Rekognisi Portofolio

Bentuk portofolio yang dapat diakui adalah hasil karya atau kontribusi mahasiswa di bidang teknologi dan bisnis yang relevan dengan bidang studi yang dipelajari. Dokumen portofolio dapat berupa prestasi akademik, sertifikasi kompetensi, publikasi ilmiah, *project* dengan dunia industri dan dunia kerja (iduka), seperti pada tabel 4.1

Tabel 4.1. Bentuk Rekognisi Portofolio

Bentuk Rekognisi	Keterangan
Prestasi Akademik	Prestasi Bidang Akademik baik di tingkat regional, nasional maupun internasional
Sertifikat Kompetensi	Sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh lembaga sertifikasi yang diakui institusi
Publikasi Ilmiah	Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal atau prosiding baik di tingkat nasional ataupun internasional
Project Iduka	Pengakuan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam proyek dengan industri.

4.4 Evaluasi Rekognisi Portofolio Setara Skripsi

Evaluasi dokumen portofolio akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari dosen dan atau praktisi. Tim penilai akan melakukan penilaian portofolio berdasarkan beberapa ketentuan rekognisi yang telah ditetapkan dalam panduan ini, sesuai dengan hasil karya atau portofolio yang dihasilkan mahasiswa.

A. Rekognisi Prestasi Akademik

Melalui Program RPSS mahasiswa dapat memperoleh nilai pengakuan terhadap prestasi akademik yang diperoleh mahasiswa selama proses perkuliahan. Prestasi yang dimaksud dapat berupa prestasi yang diperoleh mahasiswa dengan mengikuti lomba bidang akademik, maupun prestasi berupa pendanaan (hibah) dari lembaga eksternal seperti Kementerian. Nilai pengakuan prestasi akademik akan dihitung berdasarkan tabel 3.2. dan 3.3. berikut:

Tabel 4.2. Rekognisi Prestasi Akademik dalam bentuk Menjuarai Lomba Bidang Akademik

No	Tingkat Lomba	Peringkat	Bukti	Nilai
1	Regional	1	Sertifikat Juara	20
		2	Sertifikat Juara	10
2	Nasional (Konsorsium antar perguruan tinggi)	1	Sertifikat Juara	30
		2	Sertifikat Juara	20
		3	Sertifikat Juara	10
3	Internasional	1	Sertifikat Juara	80
		2	Sertifikat Juara	70
		3	Sertifikat Juara	60

Tabel 4.3. Rekognisi Prestasi Akademik dalam bentuk Hibah dari lembaga Eksternal

Hibah	Capaian	Nilai
Program Kreativitas Mahasiswa (PkM) atau program setara	Kontrak pendanaan	30
	Lolos Pimnas (Pekan Ilmiah Nasional)	40
	Medali/ penghargaan	50

B. Rekognisi Sertifikat Kompetensi

Sertifikat kompetensi yang diperoleh mahasiswa selama proses perkuliahan dapat diajukan sebagai salah satu portofolio pada program RPSS. Nilai pengakuan sertifikat kompetensi akan dihitung berdasarkan tabel 4.4.

Tabel 4.4. Nilai Rekognisi Sertifikasi Kompetensi

No.	Kategori Sertifikasi	Deskripsi Umum	Contoh Penyelenggara	Skor
1	Sertifikasi Internasional Profesional	Sertifikasi global tingkat profesional yang relevan langsung dengan prodi	(AWS Certified, Google Ads Cert., Microsoft Azure)	40
2	Sertifikasi Internasional Dasar/Menengah	Sertifikasi dasar-menengah global yang relevan dengan bidang keahlian prodi	(ICDL, Adobe Certified Associate, Meta Blueprint)	30
3	Sertifikasi Nasional Resmi dari LSP/BNSP	Sertifikasi profesi nasional berlisensi resmi, sesuai dengan kompetensi prodi	(LSP Digital Marketing, LSP Informatika – BNSP)	20

Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian dalam rekognisi sertifikasi kompetensi adalah sebagai berikut:

1. Lembaga sertifikasi yang diakui adalah lembaga sertifikasi yang kredibel, bermutu dan bereputasi
2. Tabel Nilai Rekognisi Sertifikat Kompetensi akan diperbaharui setiap semester sesuai dengan kebutuhan.

3. Sertifikat masih berlaku pada saat mahasiswa mengajukan Program RPSS
4. Skill mahasiswa akan divalidasi kembali berdasarkan sertifikasi kompetensi yang diajukan

C. Rekognisi Publikasi Ilmiah

Hasil karya mahasiswa yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau prosiding dapat diajukan dalam Program RPSS. Nilai pengakuan publikasi ilmiah akan dihitung berdasarkan tabel 4.5.

Tabel 4.5. Rekognisi Publikasi Ilmiah

No	Kategori Publikasi	Nilai
1	Jurnal Internasional terindeks Scopus atau WoS dengan kategori Q1 hingga Q2	100
2	Jurnal Internasional terindeks Scopus atau WoS dengan kategori Q3 hingga Q4	95
3	Jurnal Nasional terindeks Sinta 1	85
4	Jurnal Nasional terindeks Sinta 2	70
5	Jurnal Nasional terindeks Sinta 3	60
6	Jurnal Nasional terindeks Sinta 4	40
7	Jurnal Nasional terindeks Sinta 5	25
8	Jurnal Nasional terindeks Sinta 6	10
9	Prosiding Seminar Internasional Terindeks Scopus atau WoS	40
10	Prosiding Seminar Nasional	25

Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian dalam rekognisi sertifikasi kompetensi adalah sebagai berikut:

1. Tabel 4.5 hanya berlaku bagi penulis pertama, untuk penulis kedua dan seterusnya, maka berlaku ketentuan: 40% dari total penulis selain penulis pertama.
2. Publikasi karya ilmiah dilakukan selama mahasiswa menempuh perkuliahan.

D. Rekognisi Project Iduka

Project Iduka adalah project yang dilakukan oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen dan praktisi dari industri. Project ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dan meningkatkan kompetensi mereka di bidang teknologi dan bisnis.

Nilai pengakuan project Iduka akan dihitung berdasarkan tabel 3.6 berikut:

Tabel 4.6 Tabel Penilaian Project Iduka

Indikator	Deskripsi	Nilai (1-5)
Solusi atas masalah	Project Iduka harus mampu memberikan solusi atas masalah yang dihadapi oleh industri atau masyarakat.	

Dampak sosial	Project Iduka harus memberikan dampak sosial positif bagi industri atau masyarakat. Dampak sosial tersebut dapat berupa peningkatan kesejahteraan, perbaikan lingkungan, atau pengembangan masyarakat.	
Dampak ekonomis	Project Iduka harus memberikan dampak ekonomis positif bagi industri atau masyarakat. Dampak ekonomis tersebut dapat berupa peningkatan produktivitas, efisiensi, atau profitabilitas.	
Sustainability	Project Iduka harus berkelanjutan dan dapat terus memberikan manfaat bagi industri atau masyarakat.	
Pemanfaatan Teknologi	Project Iduka harus memanfaatkan teknologi yang tepat dan terkini untuk menyelesaikan masalah atau memberikan manfaat.	
TOTAL		

Penilaian masing-masing indikator Project Iduka dilakukan dengan menggunakan skala 1-5, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sangat kurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat Baik

Penilaian Rekognisi Project Iduka didapatkan dari total semua indikator penilaian, dengan rentang (*range*) nilai rekognisi sebagai berikut:

Rentang nilai	Nilai Rekognisi
20-25	20
15-19	15
10-14	10
5-9	5
<5	0

Mahasiswa dapat mengajukan lebih dari 1 (satu) Project Iduka, namun hanya dapat mengajukan 1 jenis project iduka yang serupa. Sebagai contoh, jika mahasiswa memiliki beberapa project company profile dengan beberapa industri, maka mahasiswa tersebut hanya bisa mengajukan 1 (satu) *project company profile*.

4.5 Ujian Validasi Portofolio

Uji validitas portofolio akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari dosen dan/atau praktisi. Tim penilai akan melakukan uji validasi berdasarkan berdasarkan bentuk rekognisi yang diajukan mahasiswa

4.5.1 Pengujian Validasi Portofolio Prestasi Akademik

Pengujian validitas untuk portofolio berupa prestasi akademik dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pengecekan bukti fisik penghargaan seperti sertifikat, medali, atau piagam
2. Verifikasi bukti penugasan dari lembaga untuk mengikuti kompetisi
3. Wawancara terkait kompetisi yang diikuti

Formulir pengujian validitas portofolio prestasi akademik dapat dilihat pada lampiran.

4.5.2 Pengujian Validasi Portofolio Sertifikat Kompetensi

Pengujian validitas portofolio sertifikat kompetensi dilakukan sebagai berikut:

1. Verifikasi dokumen bukti fisik sertifikat kompetensi
2. Verifikasi relevansi sertifikasi dengan program studi
3. Wawancara terkait sertifikasi yang diikuti

4.5.3 Pengujian Validasi Portofolio Publikasi Ilmiah

Pengujian validasi portofolio sertifikat kompetensi dilakukan sebagai berikut:

1. Verifikasi keaslian publikasi
2. Verifikasi relevansi penelitian dengan program studi
3. Wawancara terkait peran mahasiswa dalam penelitian

4.5.4 Pengujian Validasi Portofolio Project Iduka

Pengujian validasi portofolio project iduka dilakukan berdasarkan hasil penilaian pada Tabel 4.6

BAB V

SKRIPSI BERBASIS DESIGN THINKING

Skripsi berbasis Design Thinking merupakan alternatif dari skripsi reguler yang memfokuskan mahasiswa pada penyelesaian masalah nyata melalui proses berpikir kreatif dan empatik. Design Thinking adalah pendekatan pemecahan masalah yang bersifat iteratif dan berpusat pada pengguna. Pendekatan ini terdiri dari lima tahapan utama: empathize, define, ideate, prototype, dan test. Mahasiswa dituntut untuk menggali kebutuhan dan tantangan dari pengguna secara langsung, mengembangkan ide-ide solutif, serta menguji dan menyempurnakan solusi melalui proses yang kolaboratif dan reflektif.

Dengan pendekatan ini, mahasiswa tidak hanya menghasilkan produk akademik, tetapi juga solusi nyata yang berdampak dan aplikatif. Skripsi berbasis Design Thinking memungkinkan mahasiswa untuk merasakan secara langsung proses desain inovasi yang banyak diterapkan di dunia industri kreatif, teknologi, dan layanan publik.

Program skripsi berbasis design thinking ini bertujuan untuk:

- a. Mendorong mahasiswa menghasilkan solusi yang berdampak dan aplikatif.
- b. Mengembangkan keterampilan berpikir desain dan pemecahan masalah.
- c. Memfasilitasi kolaborasi dengan mitra pengguna atau industri.

5.1 Ketentuan Umum Pelaksanaan Skripsi Berbasis Design Thinking

Beberapa ketentuan umum pelaksanaan Skripsi berbasis design thinking adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah memenuhi syarat untuk mengambil mata kuliah skripsi
2. Skripsi berbasis design thinking dilaksanakan secara berkelompok, dengan jumlah tim 3 orang, yang terdiri atas hacker, hustler dan hipster.
3. Pengajuan dan pelaksanaan skripsi berbasis design thinking memiliki tahapan yang sama dengan skripsi reguler.

5.2 Penyusunan Proposal Skripsi Berbasis Design Thinking

Proposal Skripsi berbasis design thinking berupa dokumen Idea Validation. Idea validation adalah proses sistematis untuk mengukur kelayakan dan relevansi ide solusi terhadap masalah pengguna yang telah diidentifikasi pada tahap empathize dan define. Tujuannya adalah memastikan bahwa ide tersebut:

- a. Layak (feasible) untuk diterapkan
- b. Diinginkan (desirable) oleh pengguna
- c. Mampu menyelesaikan masalah utama

Proses Idea Validation ini terdiri atas tahap empathize, define dan ideate. Tahap empathize merupakan tahap pertama dari proses Design Thinking, untuk memahami pengguna dan konteks masalah. Tahap ini berfokus pada penggalian informasi langsung dari pengguna atau pihak terkait untuk memahami kebutuhan, masalah dan perilaku mereka.

Tahap Define adalah langkah untuk merumuskan permasalahan secara tajam berdasarkan hasil empathize. Tahap ini menjabarkan proses sintesis dari temuan tahap Empathize menjadi rumusan masalah yang fokus dan terarah.

Ideate merupakan fase eksplorasi dan mengembangkan solusi kreatif untuk menjawab permasalahan yang telah dirumuskan pada tahap sebelumnya.

5.2.1 Struktur Proposal Skripsi berbasis Design Thinking

Proposal skripsi berbasis design thinking terdiri atas:

1. Problem Solution Fit

1.1 Problem Fit

Menjelaskan tentang permasalahan yang diangkat dan solusi yang ditawarkan.

1.2 Solution Fit

Tahap mencari dan mengumpulkan informasi untuk memvalidasi ide yang ditawarkan pada tahap empathize. Sebagai bukti pendukung, tahap ini perlu dibuktikan dengan adanya dokumen hasil survei atau hasil wawancara. User Fit Mendefinisikan secara detail user yang akan dibantu dari permasalahan yang diangkat.

2. Ideate

2.1 Feature dan Function

Menjelaskan tentang fitur-fitur yang ditawarkan pada aplikasi/produk yang ditawarkan.

2.2 Profit Model

Rencana atau strategi untuk menghasilkan keuntungan dari startup digital yang dirancang.

2.3 Competition Table

Menjelaskan perbandingan aplikasi/produk yang ditawarkan dengan aplikasi / produk yang sudah ada

5.3 Penyusunan Laporan Skripsi Berbasis Design Thinking

Laporan hasil skripsi berbasis design thinking merupakan dokumentasi dari pelaksanaan proses design thinking secara keseluruhan, mulai dari empathize, define, ideate, prototype, hingga test.

5.3.1 Struktur Laporan Skripsi berbasis Design Thinking

Laporan skripsi berbasis design thinking terdiri atas:

1. Problem Solution Fit

1.3 Problem Fit

Menjelaskan tentang permasalahan yang diangkat dan solusi yang ditawarkan.

1.4 Solution Fit

Tahap mencari dan mengumpulkan informasi untuk memvalidasi ide yang ditawarkan pada tahap empathize. Sebagai bukti pendukung, tahap ini perlu dibuktikan dengan adanya dokumen hasil survei atau hasil wawancara.

1.5 User Fit

Mendefinisikan secara detail user yang akan dibantu dari permasalahan yang diangkat.

2. Ideate

2.4 Feature dan Function

Menjelaskan tentang fitur-fitur yang ditawarkan pada aplikasi/produk yang ditawarkan.

2.5 Profit Model

Rencana atau strategi untuk menghasilkan keuntungan dari startup digital yang dirancang.

2.6 Competition Table

Menjelaskan perbandingan aplikasi/produk yang ditawarkan dengan aplikasi / produk yang sudah ada.

3. Prototype Validation

3.1 Alpha Testing

Pengujian yang dilakukan oleh pengembang prototype dengan metode tertentu (misal: Blackbox dan atau whitebox).

3.2 Beta Testing

Pengujian yang dilakukan dengan pengguna (misal: *weighted product, usability*)

4. Business Interest

4.1 Strategi Peningkatan Business Interest

Menjelaskan mengenai strategi yang digunakan untuk meningkatkan interest/ jumlah kunjungan dari aplikasi/produk yang dikembangkan.

4.2 Data Tingkat Business Interest

Menjelaskan tentang data *interest* / kunjungan yang didapat dalam rentang waktu tertentu. Perolehan data ini dibuktikan dengan adanya *dashboard* kunjungan.

4.3 Data Transaksi

Menjelaskan tentang data transaksi yang sudah diperoleh dari aplikasi/produk yang dikembangkan berdasarkan profit model. Perolehan data ini dibuktikan dengan adanya bukti transaksi.

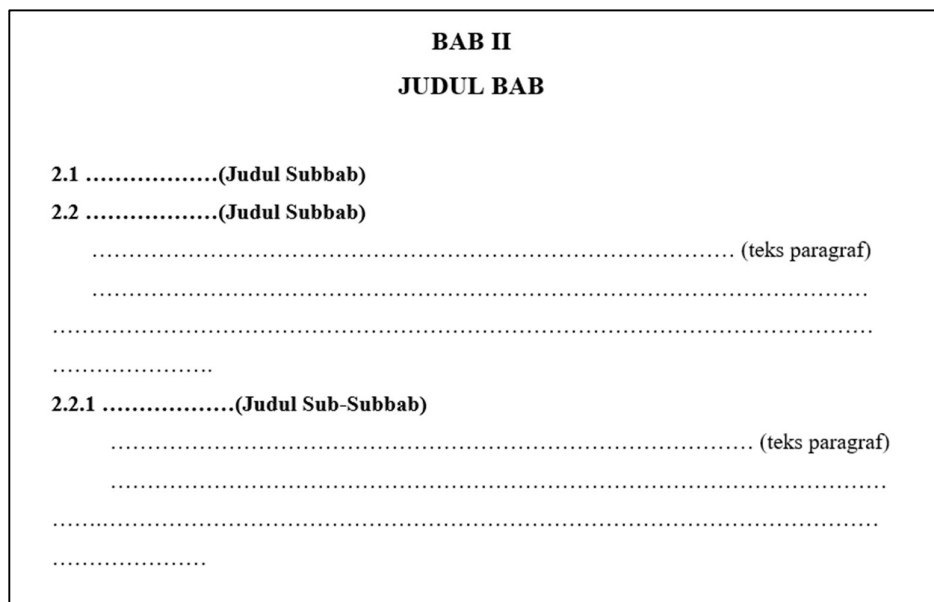
BAB VI

TATA TULIS

6.1 Penomoran Bab dan Sub Bab

- a. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- b. Subbab dinomori dengan menggunakan angka arab dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.
- c. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran font 14, tebal.
- d. Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal.

Contoh penomoran Bab dan Sub Bab dapat dilihat pada Gambar 6.1



Gambar 6.1 Contoh penomoran Bab dan Sub Bab

6.2 Penomoran Halaman

- a. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- b. Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.

- c. Bagian Akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka romawi dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian awal.

6.3 Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel

- a. Judul gambar/grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- b. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.
- c. Disarankan menggunakan *insert caption* pada setiap gambar/tabel untuk pengorganisasian nomor urut gambar/tabel.

6.4 Tabel dan Gambar

a. Tabel

1. Penulisan nomor dan judul tabel diletakan di atas tabel
2. Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan. Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1).
3. Judul tabel diketik dengan huruf kapital dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus dengan baris pertama.
4. Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
5. Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (*landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat ke dalam sehingga tidak melebihi format.
6. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
7. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan didalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

b. Gambar

Yang termasuk gambar adalah bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

1. Penulisan nomor dan judul gambar diletakan di bawah gambar.
2. Nomor gambar menggunakan angka ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
3. Judul gambar ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.
4. Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.

6.5 Alinea Baru (Indentasi)

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok ke dalam sebanyak tujuh ketukan huruf dari margin/batas kiri.

6.6 Penulisan Daftar Pustaka

- a. Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- b. Ditulis menurut kutipan-kutipan.
- c. Menggunakan nomor urut, jika tidak dituliskan secara alfabetik.
- d. Nama pengarang asing ditulis dengan format: nama keluarga, nama depan. Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu: nama depan + nama keluarga (*APA Style*).
- e. Gelar tidak perlu disebutkan.
- f. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- g. Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
- h. Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut : Nama Pengarang, judul karangan (digaris bawah/tebal/miring), edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit, Tahun Penerbitan.
- i. Tahun terbit disarankan yang terbaru atau paling lama maksimal 10 tahun terakhir.
- j. Jumlah referensi minimal 10 buah, terdiri dari:
 1. 30% dari buku referensi nasional/internasional, dan
 2. 70% dari jurnal ilmiah nasional/internasional ber-ISSN.

6.7 Format Pengetikan

- a. Menggunakan kertas ukuran A4 80 gr.
- b. Margin

Atas : 4 cm Bawah : 3 cm

Kiri : 4 cm Kanan : 3 cm

c. Jarak spasi:

1. Halaman Sampul (Cover): 1,5 Spasi
2. Halaman Pengesahan Pembimbing : 1,5 Spasi
3. Halaman Pengesahan Penguji : 1,5 Spasi
4. Halaman Kata Pengantar : 1 Spasi
5. Halaman Abstrak : 1 Spasi
6. Halaman Daftar Isi : 1 Spasi
7. Halaman Daftar Gambar : 1 Spasi
8. Halaman Daftar Tabel : 1 Spasi
9. Halaman Daftar Lampiran : 1 Spasi
10. Bagian Isi : 2 Spasi

d. Jenis huruf (Font) : Times New Roman.

e. Ukuran/variasi huruf:

Judul Bab : 14 point/Tebal + Huruf Besar (*Uppercase*)

Isi : 12 point/Normal

Subbab : 12 point, Tebal, ditulis *Capitalize Each Word* (huruf kapital disetiap awal kata)

6.8 Hasil Penulisan Skripsi

- a. Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman untuk skripsi minimal 60 halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka.
- b. Dipresentasikan dan dianjurkan menggunakan aplikasi khusus presentasi pada saat pelaksanaan Sidang Sarjana (S1) di hadapan para penguji sidang.
- c. Diketik dengan menggunakan Program atau *software* Pengolah Kata, misal : *Ms. Word*.

6.9 Lampiran

Lampiran ini berisi data, gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan kedalam bab-bab sebelumnya.

BAB VII

PANDUAN DRAFT LAPORAN SKRIPSI REGULER

Berikut adalah panduan penulisan Laporan Skripsi Reguler yang dibuat rinci Per Bab:

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang penelitian meliputi hal-hal yang mendorong mengapa penelitian tersebut dilakukan. Latar belakang harus diuraikan secara jelas dengan didukung oleh data atau penalaran yang mantap. Kejelasan latar belakang akan memudahkan dalam menetapkan perumusan masalah.

1.2. Perumusan Masalah

Perumusan masalah menguraikan rumusan masalah yang mencakup konsep, hipotesis, pertanyaan penelitian (research question), variabel dan asumsi yang digunakan dalam penelitian. Perumusan masalah dapat dilakukan dengan mengidentifikasi pertanyaan dalam penelitian agar lebih fokus terhadap penelitian yang dilakukan serta menghindari pengumpulan data yang berlebihan. Perlu dilihat bahwa apakah masalah yang diungkapkan baik secara eksplisit dan efektif, atau sejauh mana masalah yang diangkat relevan dengan disiplin bidang ilmu komputer.

1.3. Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitif.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di

dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun maksud tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

1.5. Manfaat Penelitian

Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna dalam artian yang cukup luas. Manfaat tersebut baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi objek yang diteliti dan manfaat bagi peneliti sendiri maupun bagi pengembangan negara pada umumnya.

1.6. Sistematika Penulisan

Berisi sistematika penulisan tugas akhir yang memuat uraian secara garis besar isi Skripsi untuk tiap-tiap bab.

JIKA RISET SKRIPSI DI PERUSAHAAN

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

2.1.1 Sejarah Perusahaan

Menguraikan sejarah perusahaan dan ruang lingkup perusahaan.

2.1.2 Visi dan Misi

Menguraikan visi dan misi perusahaan.

2.1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan.

2.1.4 Tugas Wewenang

Merupakan uraian tugas dan wewenang masing-masing divisi/departemen dimana riset dilakukan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERANGKAT LUNAK YANG DIKEMBANGKAN

2.1. Fenomena Perangkat Lunak yang Dikembangkan

Fenomena perangkat lunak yang akan dikembangkan adalah pengamatan awal tentang perangkat yang akan dikembangkan, fenomena yang terjadi terhadap perangkat lunak yang menjadi dasar penelitian). Biasanya penelitian adalah penelitian laboratorium atau penelitian pengembangan. Jika diperlukan maka penambahan sub bab.

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1. Teori Pendukung

Berisi teori-teori yang mendukung yang terkait dengan penelitian, bukan definisi per kata dari judul Skripsi. Misalnya, teori pendukung yang diambil Sistem Informasi, maka dijelaskan juga mengenai komponen penyusun sistem informasi.

3.2. Hasil Penelitian Terdahulu

Minimal 2 penelitian terdahulu yang mendukung penelitian yang dilakukan sekarang, dapat berupa jurnal, Skripsi, tesis. Berupa tabel:

Judul	Penulis/Tahun	Hasil
xxx	xxx	Xxx

Penelitian terdahulu ada benang merah terhadap penelitian yang sedang dilakukan misalnya metode yang digunakan. Hasil dapat dilihat di abstrak atau kesimpulan. Nama penulis cukup ditulis namanya saja, tidak perlu gelarnya.

3.3. Kerangka Pemikiran (jika diperlukan)

Untuk sistem informasi, contoh kerangka pemikiran terdiri atas:

a. Permasalahan

Berisi masalah penelitian. Bagian ini akan menjadi Bab Pendahuluan pada tugas akhir kita.

b. Pendekatan

Berisi solusi dan teori yang kita pilih dan gunakan untuk memecahkan masalah penelitian. Pendekatan harus terhubung secara logis dengan masalah penelitian yang kita pilih. Pendekatan bisa membentuk Bab Landasan Teori atau Tinjauan Pustaka pada tugas akhir kita. Pendekatan bisa dibantu adanya peluang atau kesempatan yang berhubungan dengan pendekatan yang kita ambil.

c. Pengembangan Software

Berisi proses pengembangan software yang didalamnya berisi pendekatan dan teori yang kita pilih. Software development memuat *Software Development Life Cycle* (SDLC) secara utuh, dimulai dari tahap specification, design, coding dan testing. Bagian Software Development bisa menjadi satu Bab tersendiri pada tugas akhir kita.

d. Implementasi Software

Berisi penerapan software ke target yang kita pilih. Pengukuran tidak perlu ke manusia apabila penelitian kita mengarah ke hasil komputasi yang lebih cepat secara waktu, menghasilkan lebih banyak volume, lebih akurat dibandingkan dengan metode lain. Bagian ini juga bisa menjadi bab tersendiri di tugas akhir kita.

e. Pengukuran Software

Berisi pengukuran seberapa jauh software terbukti bermanfaat, bisa menggunakan *pretest* dan *posttest*. Untuk uji statistik bisa menggunakan t-test yang bisa cepat kita lakukan dengan *software spreadsheet* yang kita punya. Pikirkan menggunakan *software* statistik

profesional (SPSS, dsb) apabila memang data kita besar dan kompleks. Bagian ini bisa menjadi Bab Analisa dan Hasil pada tugas akhir kita.

f. Hasil

Merupakan bagian yang menyimpulkan seluruh proses penelitian dan pengukuran yang kita lakukan. Biasanya menjadi Bab Kesimpulan dan Saran pada tugas akhir kita

3.4. Hipotesis (jika diperlukan)

Hipotesis ilmiah mencoba mengutarakan jawaban sementara terhadap masalah yang akan diteliti (Uma Sakaran,1992).

BAB IV

METODE PENELITIAN

4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

a. Lokasi

Lokasi atau tempat penelitian untuk memberikan alasan yang logis ilmiah mengapa tempat tersebut dipilih sebagai lokasi penelitian.

b. Waktu Penelitian

Waktu penelitian adalah waktu keseluruhan dari jalannya penelitian yang berkaitan dengan pengambilan data saat penelitian.

4.2 Jenis Data

Dalam hal ini perlu diuraikan apakah data dalam penelitian ini adalah data primer atau data sekunder.

a. Data Primer

Adalah data yang diperoleh melalui pengukuran langsung oleh peneliti yang bukan berasal dari data yang telah ada.

b. Data Sekunder

Adalah data yang di kumpulkan oleh pihak lain dan telah di dokumentasikan sehingga dapat digunakan oleh pihak lain (peneliti).

4.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data ini dapat dilakukan dengan berbagai alat pengumpul data yaitu berupa observasi langsung, kuesioner, angket atau wawancara mendalam/indepth interview, observasi, dokumentasi, dan yang lainnya. Dalam kegiatan penelitian, ketepatan pemilihan alat pengambil data atau instrument merupakan hal yang sangat penting, karena sangat mempengaruhi kualitas data yang dikumpulkan dan kualitas data itu sangat menentukan kualitas penelitian.

4.4 Jenis Penelitian (Jika diperlukan)

Contoh Jenis Penelitian: kualitatif, kuantitatif, eksperimen, deskriptif, survey, studi kasus, dll.

4.5 Alat dan Teknik Pengembangan Sistem

4.5.1 Alat Pengembangan Sistem

4.5.1.1 Model Proses (boleh menggunakan *Flowchart*, *DFD*, *Activity Diagram*, *Use Case*)

4.5.1.2 Model data (boleh menggunakan *ERD*, *CLASS*)

4.5.2 Teknik Pengembangan Sistem

Teknik yang digunakan untuk mengembangkan sistem (SDLC atau NDLC).

4.5.3 Alat dan Teknik Pengujian (jika menggunakan pengujian hipotesis)

Contoh teknik pengujian untuk Sistem Informasi: *white box* dan *black box*. Contoh teknik pengujian untuk Teknik Informatika: pengujian jaringan komputer dengan *Ping Test*.

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini dilaporkan hasil-hasil yang diperoleh dalam penelitian dan pembahasan terhadap hasil yang telah dicapai maupun masalah-masalah yang ditemukan selama penelitian, uji coba, termasuk kelemahan dan kelebihan sistem yang dibuat. Hasil dan pembahasan disesuaikan dengan teknik pengembangan sistem yang digunakan. Adapun sistematika dalam Bab 5 ini sebagai berikut:

5.1 Hasil

Komponen hasil disesuaikan dengan metode pengembangan sistem yang digunakan (korelasi dengan subbab 4.5.) Masalah-masalah yang ditemukan selama penelitian, uji coba, perlu disajikan pembuktian hipotesis jika menggunakan hipotesis.

Contoh metode yang digunakan SDLC :

5.1.1 Analisis

5.1.1.1 Identifikasi Masalah

5.1.1.2 Alur Sistem Berjalan (berupa *flowchart*)

5.1.1.3 Deskripsi Dokumen (contoh: Faktur, Laporan, Kwitansi)

5.1.1.4 Deskripsi Kebutuhan (berupa kebutuhan informasi, kebutuhan aplikasi, dan deskripsi kebutuhan fungsional).

5.1.1.5 Pemodelan Kebutuhan

5.1.1.6 Pemodelan Proses (dapat berupa DFD (konteks, level 0, level 1), UML (Use case, Activity, Sequence, dll (opsional)).

5.1.1.7 Pemodelan Data (dapat berupa ERD, Class (opsional)).

5.1.2 Desain Sistem

5.1.2.1 Desain Alur yang Diusulkan (berupa *flowchart*).

5.1.2.2 Desain Basis Data

5.1.2.3 Desain Antarmuka

5.1.2.3.1 Desain Input

5.1.2.3.1 Desain Output

5.1.2.3.1 Desain Dialog/Menu

5.1.3 . Implementasi Hasil Desain Sistem

5.1.3.1. Implementasi Basis Data

Berupa tabel basis data, contohnya sebagai berikut:

Nama Tabel	Kegunaan
Tabel Barang	Menyimpan data barang

5.1.3.2 Implementasi Antarmuka

Berupa tabel *interface*, contohnya sebagai berikut:

Nama Tabel	Kegunaan
<i>Form</i> Barang	Mengolah data barang

5.1.4 Pengujian

Berupa tabel pengujian, contohnya sebagai berikut:

Data yang Diuji	Pemroses	Hasil
Data Barang	<i>Form</i> barang	Error

Diberikan penjelasan hasil keseluruhan dari pengujian yang dilakukan.

Contoh metode yang digunakan NDLC :

5.1.1. Analisis

5.1.1.1. Analisis Kebutuhan

5.1.1.2. Analisis Permasalahan

5.1.1.3. Analisis Kebutuhan User

5.1.1.4. Analisis Topologi yang Ada Sekarang

Metode yang bisa digunakan untuk tahap ini diantaranya :

- 1) Wawancara
- 2) Survei langsung ke lapangan
- 3) Membaca manual atau blueprint
- 4) Analisis atau menelaah data-data sebelumnya seperti jumlah user, kegiatan yang dilakukan, level pengguna user, media hardware dan software, konfigurasi jaringan, tata letak dan masalah listrik.

5.1.2. Desain

5.1.2.1 Desain Struktur Topologi yang Diusulkan

5.1.2.2 Desain Alur Transmisi Data Dalam Jaringan

5.1.2.3 Desain Tata Letak dan Pengkabelan

5.1.3. Simulasi *Prototipe*

Bentuk simulasi jaringan yang akan dibuat atau diusulkan berdasarkan hasil desain yang telah ada. Tools yang bisa digunakan seperti : BOSON, Packet Tracer dan NetSim.

5.1.4. Simulasi Implementasi (ruang lingkup batasan masalah)

Simulasi Implementasi terdiri atas:

- 1) Mengimplementasikan simulasi rancangan dan atau mengimplementasikan konfigurasi ke alat jaringan yang sesungguhnya.
- 2) Simulasi pengujian alat yang sudah diimplementasikan konfigurasinya.

5.2. Pembahasan

Resume terhadap identifikasi masalah, usulan penyelesaian, hasil implementasi dan pengujian.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Simpulan

Memaparkan kesimpulan yang diperoleh berdasarkan hasil analisa yang dilakukan. Kesimpulan menjawab pertanyaan, atau menyelesaikan permasalahan dalam Skripsi dan keterbatasan penelitian.

6.2 Saran

Berisi masukan untuk langkah pengembangan selanjutnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Persetujuan Topik & Judul SKRIPSI

Dapat diunduh di palcomtech.ac.id

	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL SKRIPSI
Kode Formulir : FM-IPCT-BAAK-PSB-041	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Kepada Yth. Palembang,
 Ka.Prodi
 di tempat.

Dengan hormat,
 Saya yang Bertanda tangan di bawah ini :

Program Studi :						
No	NPM	Nama	IPK	Semester	Sesi Belajar*	No.HP
1.						
2.						
3.						

* Pilih Salah Satu :Pagi/Siang/Malam

Mengajukan skripsi dengan topik : Dengan melampirkan deskripsi awal penelitian yang terdiri dari : 1. Objek Penelitian 2. Apa yang akan diteliti dari objek 3. Metode Pengembangan/analisis yang digunakan 4. Tujuan / hasil yang diharapkan dari penelitian Rekomendasi Nama Pembimbing : Menyetujui, Wakil Rektor 1, Mengetahui, Ka. Prodi.

Judul skripsi (dalam bahasa Indonesia dan Inggris): 1. 2. Diusulkan judul nomor : Pemohon, Mahasiswa 1, Mahasiswa 2, Mahasiswa 3, Menyetujui, Pembimbing Mengetahui, Ka. Prodi Mengesahkan Wakil Rektor 1		
---	--	--

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK pada saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian komprehensi

Lampiran 2. Form Konsultasi SKRIPSI

Dapat diunduh di palcomtech.ac.id

	FORMULIR				
	KONSULTASI LAPORAN SKRIPSI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH				
Kode Formulir: FM-IPCT-BAAK-PSB-045	Institusi	: INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH			
	Tahun Akademik	:			
NO	NPM	Nama	Prodi	Semester	No HP / Telp
1					
2					
3					

Judul Skripsi :

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing

Palembang,
Dosen Pembimbing

.....

Lampiran 3. Form Revisi Ujian Proposal

 INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PalComTech	FORMULIR REVISI UJIAN SKRIPSI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-055	Institusi : INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

Revisi Ujian Proposal Skripsi
Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Program Studi :
 Topik Skripsi :
 Ujian ke- :
 Tanggal Pelaksanaan :

 Judul Skripsi :

No	NPM	Nama	Semester
1			
2			

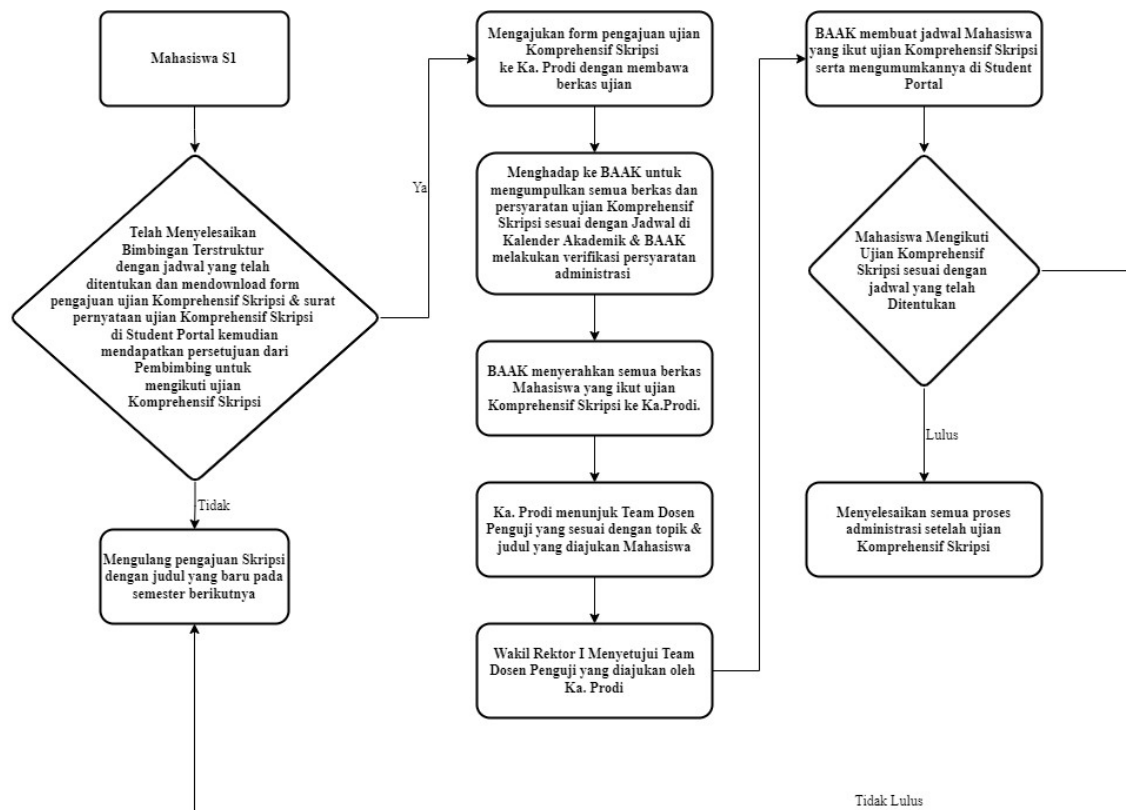
Revisi diselesaikan paling lambat tanggal

No	Revisi	Nama Penguji	Tanda Tangan

Palembang,
 Ketua Program Studi,

.....

Lampiran 4. Flow Chart Ujian Komprehensif SKRIPSI



Lampiran 5. Form Pengajuan Ujian Komprehensif SKRIPSI

Dapat diunduh di palcomtech.ac.id

	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN KOMPREHENSIF SKRIPSI
	Kode Formulir FM-IPCT-BAAK-PSB-047

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 Semester :
 IPK :
 No. HP :
 Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing :

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Skripsi dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Skripsi ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui
 Ka Prodi S1 SI/IF

Mengetahui
 Pembimbing

Palembang,
 Hormat Saya,

() () ()

Diceklist oleh BAAK Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

KELENGKAPAN UJIAN SKRIPSI			
Lulus OPDIK/PKKMB (dicek BAAK)	☐	Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	☐
Fotokopi Sertifikat TOEFL	☐	Syarat Wisuda	
Seminar/Pelatihan/Workshop min 5 buah	☐		
Berkas Laporan Skripsi (2 rangkap)	☐	Pasfoto warna 3x4 (3 lembar) dan 4x6 (3 lembar)	☐
Form Konsultasi bimbingan (asli)	☐	Ijazah SMA/SMK yang telah dilegalisir CAP BASAH	☐
Surat Pernyataan Ujian Skripsi (asli)	☐	Buku sumbangan 2 buah, tahun terbit minimal 2 tahun sebelum wisuda	☐
Form topik dan judul Skripsi (Fotokopi)	☐	Fotokopi KTP dan KK	☐
Surat balasan riset (asli)	☐	Form wisudawan	☐
Form Revisi Ujian Proposal (Fotokopi)	☐	Form Kuesioner	☐

Mengetahui,
 Ka. BAAK,

Palembang,
 Dicek Oleh,
 Staff BAAK,

() ()

Lampiran 6. Form Surat Pernyataan Ujian Komprehensif SKRIPSI

Dapat diunduh di palcomtech.ac.id

**SURAT PERNYATAAN
UJIAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Prodi :
NPM :
Semester :
No.Telp/Hp :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Skripsi ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan skripsi berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam skripsi ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk skripsi ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.
8. Hasil karya saya yang merupakan hasil dari skripsi berupa karya tulis, program, aplikasi atau alat, setelah melalui ujian komprehensif dan revisi, bersedia untuk saya serahkan kepada lembaga melalui Kaprodi untuk dokumentasi dan kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

.....
Yang menyatakan,



.....

Lampiran 7. Contoh Cover SKRIPSI|Kelompok

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

(panjang maksimal 3 (tiga) baris kalimat, ukuran huruf 14 (empat belas), berisi topik SKRIPSI, tempat riset SKRIPSI, dan metode atau bahasa pemrograman yang digunakan)



Diajukan oleh:

- 1. NAMA MAHASISWA 1/NPM**
- 2. NAMA MAHASISWA 2/NPM**

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

(TAHUN CETAK)

Lampiran 7. Contoh Cover SKRIPSI|Kelompok

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

(panjang maksimal 3 (tiga) baris kalimat, ukuran huruf 14 (empat belas), berisi topik SKRIPSI, tempat riset SKRIPSI, dan metode atau bahasa pemrograman yang digunakan)



Diajukan oleh:

- 1. NAMA MAHASISWA 1/NPM**
- 2. NAMA MAHASISWA 2/NPM**

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

(TAHUN CETAK)

Lampiran 8. Contoh Cover Laporan SKRIPSI | Kelompok

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

(panjang maksimal 3 (tiga) baris kalimat, ukuran huruf 14 (empat belas), berisi topik SKRIPSI, tempat riset SKRIPSI, dan metode atau bahasa pemrograman yang digunakan)



Diajukan oleh:

- 1. NAMA MAHASISWA 1/NPM**
- 2. NAMA MAHASISWA 2/NPM**

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

(TAHUN CETAK)

Lampiran 9. Contoh Cover Laporan SKRIPSI | Individu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

(panjang maksimal 3 (tiga) baris kalimat, ukuran huruf 14 (empat belas), berisi topik SKRIPSI, tempat riset SKRIPSI, dan metode atau bahasa pemrograman yang digunakan)



Diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NPM

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

(TAHUN CETAK)

Lampiran 10. Contoh Cover Laporan SKRIPSI | Individu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

(panjang maksimal 3 (tiga) baris kalimat, ukuran huruf 14 (empat belas), berisi topik SKRIPSI, tempat riset SKRIPSI, dan metode atau bahasa pemrograman yang digunakan)



Diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NPM

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat

Mencapai Gelar Sarjana Komputer

PALEMBANG

(TAHUN CETAK)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI

NAMA/NPM : 1 /

2 /

PROGRAM STUDI :

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

JUDUL :

Tanggal:

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Nama Pembimbing
NIDN:

Maria Veronica, S.Kom., M.Kom.
NIP: 02.PCT.03

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI

NAMA :

NOMOR POKOK :

PROGRAM STUDI :

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

JUDUL :

Tanggal:

Pembimbing

Mengetahui,

Rektor

Nama Pembimbing
NIDN:

Maria Veronica, S.Kom., M.Kom.
NIP: 02.PCT.03

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI

NAMA/NPM : 1 /
2 /

PROGRAM STUDI :

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU

JUDUL :

Tanggal:

Tanggal:

Penguji 1

Penguji 2

Nama Penguji 1
NIDN:

Nama Penguji 2
NIDN:

Menyetujui,

Rektor

Maria Veronica, S.Kom., M.Kom.
NIP: 02.PCT.03

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI SKRIPSI

NAMA :
NOMOR POKOK :
PROGRAM STUDI :
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU
JUDUL :

Tanggal:

Tanggal:

Penguji 1

Penguji 2

Nama Penguji 1
NIDN:

Nama Penguji 2
NIDN:

Menyetujui,

Rektor

Maria Veronica, S.Kom., M.Kom.
NIP: 02.PCT.03

Lampiran 15. Contoh Halaman Motto dan Persembahan

MOTTO :

Hasrat dan Kemauan adalah tenaga yang terbesar di dunia. Ia lebih berharga dari uang, kekuasaan dan pengaruh.

(Shakespeare)

Ku persembahkan kepada :

- *Ayahanda dan Ibunda Tercinta*
- *Saudara-saudaraku tersayang*
- *Para Pendidik yang ku hormati*

KATA PENGANTAR

Kemajuan dan perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi berkembang sedemikian cepatnya sehingga memberikan kemudahan dan fasilitas pada hampir setiap kegiatan. Oleh sebab itu sudah selayaknya apabila sistem penilaian yang dilakukan dalam menentukan standar suatu perguruan tinggi sudah secara komputerisasi atau bahkan mungkin sudah berbasis *database* yang terintegrasi dengan baik melalui jaringan yang saling terkoneksi antar perguruan tinggi yang ada.

Bagi perguruan tinggi yang baru berdiri otomatis memberikan suatu pelajaran yang sangat berharga dimana mereka akan berusaha semaksimal mungkin untuk dapat meningkatkan mutunya agar dapat disejajarkan dengan perguruan-perguruan tinggi lainnya yang mungkin sudah mempunyai standar mutu yang lebih baik. Sedangkan bagi perguruan tinggi yang mempunyai standar mutu yang baik, mereka berusaha bagaimana agar standar yang telah ada dicapai dapat dipertahankan atau mungkin dapat ditingkatkan.

Kenyataan di atas merupakan salah satu faktor yang mendorong Penulis untuk meneliti Sistem Informasi Data Akreditasi Dosen Program Studi Sistem Informasi pada Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan skripsi ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban bagi Penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech, Ibu Maria Veronica, S.Kom., M.Kom., kepada Wakil Rektor 1, Ibu Adelin, S.T., M.Kom., kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi, Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing Skripsi Ibu Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom., kepada kedua orang tua Penulis yang tercinta, kepada teman dan sahabat yang terkasih serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan skripsi masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan

banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 20.....

Penulis (*jangan diganti nama*)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
ABSTRAK	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
2.2 Rumusan Permasalahan	2
2.3 Batasan Permasalahan	2
.....(<i>dst</i>)	
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil Perusahaan	4
2.1.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.2 Visi dan Misi	5
2.1.3 Struktur Organisasi	5
2.1.4 Tugas Wewenang	5
.....(<i>dst</i>)	
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	
3.1 Komunikasi Data	8

3.1.1 Pesan	9
3.1.2 Dekripsi	10
3.2 Komputer	9
3.2.1 Sejarah Komputer	10
.....(<i>dst</i>)	

BAB IV ANALISIS PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Permasalahan	11
4.1.1 Sistem yang Berjalan	11
4.1.2 Kelebihan dan Kekurangan	12
4.2 Titik Permasalahan	13
4.3 Rancangan/Desain Sistem	14
4.3.1 Rancangan Sistem yang diusulkan	15
4.3.2 Metode Pengembangan Sistem	15
4.3.3 Rancangan/Desain Basis Data	16
4.3.4 Rancangan/Desain Tampilan	17
4.3.5 Rancangan Kebutuhan Sistem	17
4.3.5.a Spesifikasi Hardware	18
4.3.5.b Spesifikasi Software	19
4.3.5.c Spesifikasi Jaringan Komputer	20
4.3.6 Rencana Implementasi	21
4.4 Hasil dan Pembahasan	22
.....(<i>dst</i>)	

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan	30
5.2 Saran-saran	31

DAFTAR PUSTAKA	xi
-----------------------------	-----------

HALAMAN LAMPIRAN	xii
-------------------------------	------------

Lampiran 18. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar Logo Perusahaan	1
Gambar 2.2 Gambar Struktur Organisasi	2
Gambar 3.3 Gambar Flowchart Sistem	3
Gambar 3.4 Gambar DFD Sistem	4

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Kegiatan	1
Tabel 1.2 Tabel Jumlah Karyawan	2
Tabel 2.3 Tabel Perkembangan Perusahaan	3
Tabel 3.4 Tabel Biaya	4

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (Fotokopi)
- Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Fotokopi)
- Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotokopi)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan (Fotokopi)
- Lampiran 5. *Form* Revisi Ujian Pra Sidang (Fotokopi)
- Lampiran 6. *Form* Revisi Ujian Kompre (Asli)
- Lampiran 7. *Listing Code*

ABSTRACT

SHARIFUDIN AKHIRUDIN. *Examination Web Based System.*

Growth of information technology these days have touched most of all sector of life of us. This growth claim us to increase performance either from face of effectivity and of effeciently. Every sector are being increase their performance to make a better solution for timing and costs of their productivity. One of the sector becoming important matter to be paid attention the make-up of performance is education sector especially examination system. Even though, still many side of examination can be make automaticly work to minimize costs and timing that being used. With information technology, an efficient and effective examination system capable to do examination quickly and precisely can be claim. Many ideas can be made to an automatic system for every problems that disturb examination work effective and effeciently. One of its, the system can be made to facilitate in doing examination and assessment of itself. For that ideas Writer try to give one of the solution alternative to make a examination web based system so an efficient and effective examination can be achieve. With this system, Writer hope can solve many problems that happens during the examination using the manual way such timing, costs and human procedures.

Keyword : Examination, Quiz, System, Web Based

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah banyak menyentuh hampir semua sektor dari kehidupan kita. Perkembangan ini diklaim telah meningkatkan kinerja dari segi efektifitas dan efisiensi. Semua sektor telah ditingkatkan kinerja untuk mencapai solusi yang terbaik dalam pengaturan waktu dan biaya produktifitas. Salah satu sektor yang menjadi perhatian untuk memperbaiki kinerjanya adalah sektor pendidikan khususnya sistem ujian. Walaupun masih banyak sisi dari ujian yang bisa diotomatisasi untuk menghasilkan biaya dan waktu yang minimal untuk dikerjakan. Dengan teknologi informasi, suatu sistem ujian dapat melakukan pengujian secara cepat dan efektif sehingga kecepatan dan ketepatan dapat diraih. Banyak ide yang dapat dikembangkan untuk membuat suatu sistem otomatisasi yang menyelesaikan banyak permasalahan yang mengganggu kinerja ujian secara efektif dan efisien, salah satunya adalah suatu sistem yang memfasilitasi pengerjaan ujian dan penilaian itu sendiri. Dengan ide itu, maka penulis berusaha memberikan salah satu solusi alternatif untuk membuat sistem ujian berbasis web sehingga ujian yang efektif dan efisien dapat dicapai. Dengan sistem ini, penulis berharap banyak permasalahan manual yang terjadi selama ujian secara manual dapat diselesaikan seperti permasalahan waktu, biaya dan prosedur-prosedur sumber daya.

Kata Kunci : Ujian, Kuis, Sistem, Berbasis *web*

DAFTAR PUSTAKA

Anonim. 2002. *Linux di Perusahaan Alat Berat*. Yogyakarta: Pustaka Indo.

Deitel, H.M., P.J. Deitel et al. *e-Business & e-Commerce How to Program*. New Jersey: Prentice Hall.

Fahlevi, Reza. 2010. *Pengembangan dan Implementasi Instant Messenger Server pada STMIK PalComTech*. SKRIPSI tidak diterbitkan. Palembang: Program Studi Teknik Informatika STMIK PalComTech Palembang.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2003. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia.

Versi 1 (tanpa nama penulis)

<http://gunadarma.ac.id/Downloads/files/3412/Konsep+SI.pdf>. Agung. *Konsep Sistem Informasi*. Diakses pada tanggal 30 Maret 2009. Jam 14.35 wib.

Versi 2 (ada nama penulis)

Wahono, Romi Satria. 2013. *Konsep Sistem Informasi*.
(<http://romi.gunadarma.ac.id/Downloads/files/3412/Konsep+SI.pdf>. Diakses pada tanggal 30 Maret 2009. Jam 14.35 wib.)